



محل الصاق عکس	این قسمت توسط دانشجوی متقاضی تکمیل می گردد
	<p>احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی مقطع تحصیلی با اطلاع کامل از آیین نامه کار دانشجویی متقاضی انجام فعالیت در رابطه با بوده و علاوه بر اهتمام به انجام به موقع و با کیفیت آن، متعهد به رعایت مقررات و امانت داری در اموال و اطلاعات مربوطه می باشم.</p> <p style="text-align: center;">امضاء دانشجو</p> <p style="text-align: center;">تاریخ</p>

این قسمت توسط آموزش دانشکده تکمیل می گردد

با سلام؛ احتراماً اطلاعات زیر در رابطه با دانشجوی متقاضی فوق الذکر مورد تایید می باشد:

	نمره درس مربوطه (فقط در رابطه با برگزاری کلاس های حل تمرین)		معدل کل		تعداد واحد اخذ نموده از ابتدا تا کنون
			معدل ترم قبل		تعداد واحد گذرانده از ابتدا تا کنون
			تعداد ترم های مشروطی		تعداد واحد اخذ نموده در ترم جاری

مهر و امضاء آموزش دانشکده

تاریخ

این قسمت توسط واحد بکارگیرنده با استاد درس تکمیل می گردد. (قبل از شروع فعالیت)

مدیریت محترم دانشجویی دانشکده

با سلام؛ احتراماً، بدینوسیله با توجه به درخواست فوق، نیاز به دانشجوی فوق الذکر جهت انجام امور مشخص شده در زیر، اعلام می گردد:

	شرح فعالیت	نوع کار (اداری، آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و فوق برنامه، کتابخانه، مرکز یارانه و ...)	
	زمان انجام فعالیت (روز و ساعت)	طول مدت فعالیت (هفته)	

مهر و امضاء مسئول واحد / استاد درس

تاریخ

طبق آیین نامه کار دانشجویی:

(۱) پرداخت حق الزحمه دانشجویان از محل اعتبارات واحد بکارگیرنده می باشد.

(۲) پذیرش دانشجویان در واحدها جهت کار دانشجویی بایستی با کسب مجوز قبلی از مدیریت دانشجویی و در چارچوب ضوابط مقرر باشد.

این قسمت توسط امور دانشجویی تکمیل می گردد .

مسئول محترم واحد / استاد محترم

با سلام ، احتراماً بکارگیری آقای / خانم دانشجوی رشته با توجه به اعلام نیاز فوق الذکر حداکثر به میزان ساعت کار دانشجویی در هر ماه طبق ضوابط آیین نامه مربوطه بلا مانع می باشد و حق الزحمه دانشجویی فوق بازاء هر ساعت انجام کار معادل ریال است که پرداخت آن از محل اعتبارات آن واحد مجاز می باشد. خواهشمند است پس از پایان مدت انجام فعالیت ایشان، نسبت به اعلام پایان کار نامبرده و انجام امور مالی، فرم زیر تکمیل و ارسال گردد.

مهر و امضاء مدیر امور دانشجویی

تاریخ

این قسمت توسط واحد بکارگیرنده یا استاد درس تکمیل می گردد. (پس از پایان فعالیت)

مدیریت محترم دانشجویی

با سلام و احترام ، بدینوسیله اعلام می گردد که فعالیت آقای/ خانم در رابطه با فعالیت از تاریخ الی به مدت جمعا ساعت، مورد تایید می باشد.

مهر و امضاء مسئول واحد / استاد درس

تاریخ

این قسمت توسط امور دانشجویی تکمیل می گردد .

امور محترم مالی

با سلام ، احتراماً خواهشمند است جمعا به میزان ساعت کار دانشجویی در نیمسال سال تحصیلی طبق ضوابط آیین نامه استفاده از تسهیلات کار دانشجویی برای دانشجوی نامبرده محاسبه و پرداخت نمایید.

مهر و امضاء مدیر امور دانشجویی

تاریخ