



فرم درخواست

تعداد شرکت کنندگان	مجرى برنامه	زمان برگزاری						عنوان برنامه
		پایان			شروع			
		ساعت	تاریخ	روز	ساعت	تاریخ	روز	
							زمانبندی و محتوای برنامه	

محل تامین (توسط امور دانشجویی و فرهنگی تکمیل می گردد.)	قیمت کل (ریال)	قیمت واحد (ریال)	تعداد درخواست	اقلام و امکانات مورد نیاز	ردیف
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸
					۹
					۱۰
				جمع کل	

نام و امضای دبیر یا مسئول اجرای برنامه	کارشناس فرهنگی	مدیر امور دانشجویی و فرهنگی	نحوه تامین هزینه های برنامه (قبل از اجرا)



فرم برگزاری برنامه های امور فرهنگی دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان

(سال تحصیلی ۹۰-۱۳۸۹)

فرم شماره ۲

فرم گزارش عملکرد

گزارش مسئول اجرای برنامه (شامل نتایج حاصل از اجرای برنامه، نحوه استقبال دانشجویان، ضعفها و مشکلات، پیشنهادهای)

--

تذکر: در کلیه برنامه هایی که از دوربین عکاسی و فیلمبرداری استفاده می نمایند، می بایست به همراه این فرم، لوح فشرده حاوی عکس و فیلم مراسم نیز ارائه گردد.

نام و امضای دبیر یا مسئول اجرای برنامه	کارشناس فرهنگی	مدیر امور دانشجویی و فرهنگی	نحوه ثبت مالی



لیست اسامی شرکت کنندگان در برنامه دانشجویی

عنوان: برگزارکننده:

تاریخ برگزاری: لغایت

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی و سال ورودی	هزینه دریافتی (ریال)	ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی و سال ورودی	هزینه دریافتی (ریال)
۱			۲۶				
۲			۲۷				
۳			۲۸				
۴			۲۹				
۵			۳۰				
۶			۳۱				
۷			۳۲				
۸			۳۳				
۹			۳۴				
۱۰			۳۵				
۱۱			۳۶				
۱۲			۳۷				
۱۳			۳۸				
۱۴			۳۹				
۱۵			۴۰				
۱۶			۴۱				
۱۷			۴۲				
۱۸			۴۳				
۱۹			۴۴				
۲۰			۴۵				
۲۱			۴۶				
۲۲			۴۷				
۲۳			۴۸				
۲۴			۴۹				
۲۵			۵۰				