

فرآیند درخواست آموزشی توسط دانشجویان

دانشجویان گرامی جهت دریافت راهنمایی و مشاوره های آموزشی بهتر است ابتدا موضوعات مورد نظر خود را از طریق ایمیل به اطلاع استاد راهنمای خود برسانند و پاسخ لازم را دریافت دارند. آدرس ایمیل اساتید راهنما و جدول زمانی آنها برای مشاوره، از طریق برد آموزش قابل دسترسی است. همچنین در صورت نیاز به ارائه درخواستهای آموزشی، دانشجویان گرامی باید مطابق با فرآیند زیر اقدام نمایند.

۱. مراجعه دانشجو به وب سایت دانشکده و تهیه پرینت فرم درخواست آموزشی

۲. تکمیل فیلدهای اطلاعاتی مربوط به دانشجو شامل:

۲.۱. موضوع درخواست

۲.۲. نام و نام خانوادگی

۲.۳. شماره دانشجویی

۲.۴. رشته تحصیلی

۲.۵. شرح درخواست

۲.۶. تاریخ درخواست

۲.۷. درج امضا

۳. تهیه پرینت کارنامه تحصیلی و پیوست نمودن آن

۴. تهیه پرینت جدول زمانبندی دروس نیمسال جاری و پیوست نمودن آن

۵. مراجعه به استاد راهنما، مطابق با زمانبندی ابلاغ شده از سوی ایشان، و دریافت راهنمایی لازم

۶. مراجعه به برد آموزش دانشکده جهت مشاهده نتیجه درخواست در پنجشنبه هفته بعد