

فرم درخواست مرخصی تحصیلی

توجه: این فرم می بایست با توجه به آیین نامه های مربوطه تکمیل و پس از تایید دانشکده، در زمان مقرر، به اداره خدمات

آموزشی تحویل گردد.

اینجانب
دانشجوی مقطع
رشته
تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال دارم.
تاریخ و امضاء دانشجو:

نظریه دانشکده:

بامرخصی تحصیلی نامبرده موافقت می گردد مخالفت می گردد
استاد راهنما: سرپرست یا معاون آموزشی دانشکده
امضاء: امضاء: تاریخ: تاریخ:

ملاحظات کارشناس خدمات آموزشی:

با احتساب
۱- دانشجوی تاکنون از مرخصی تحصیلی ----- نیمسال استفاده نموده است.
بدون احتساب
۲- بامرخصی تحصیلی دانشجو به استناد موافقت مخالفت می شود.
۳- این مرخصی تحصیلی با احتساب بدون احتساب در سنوات نامبرده منظور می گردد.
امضاء: تاریخ:

نظریه مدیر کل امور آموزشی

باتوجه به مطالب فوق بامرخصی تحصیلی نامبرده موافقت مخالفت می گردد.
امضاء: تاریخ: