



فرم تسویه حساب

بدین وسیله واحدهای ذیل دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان گواهی می‌نمایند که دانشجوی ذیل جهت فراغت از تحصیل /انصراف/انتقال تسویه حساب نموده است.

دانشجو می‌بایست به ترتیب شماره‌های درج شده در ذیل، به واحدهای مربوطه مراجعه نماید.

خانم/آقای : به شماره دانشجویی: رشته:

۱- مرکز کامپیوتر	۸- اداره اموال دانشکده	مبلغ بدهی دانشجو جهت درج در گواهی بابت تسهیلات دریافتی از صندوق مبلغ ریال می‌باشد.
۲- تربیت بدنی و فوق برنامه	۹- کارورزی	
۳- امور فرهنگی و فوق برنامه	۱۰- کتابخانه دانشکده	
۴- واحد تغذیه	۱۱- اداره کل آموزش	
۵- انبارداری دانشکده	۱۲- اداره کل امور دانشجویی الف) وام ب) امور خوابگاه‌ها، مبلغ اجاره بهای خوابگاه	
۶- مسئول آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها الف) آزمایشگاه‌ها ب) کارگاه‌ها	۱۳- امور مالی دانشکده	
۷- حراست	۱۴- ارائه فرم تکمیل شده به امور آموزش جهت ثبت در پرونده	

آدرس دقیق دانشجو: کد پستی:

تلفن: تلفن همراه: تلفن همراه ولی دانشجو:

کد ملی:

نام و نام خانوادگی و امضا دانشجو